

Základní škola Valašská Polanka, okres Vsetín

**VNITŘNÍ ŘÁD**  
**školní družiny**

**od 2025/2026**

Vychovatelé Jaroslav Hajda, Daniela Kropidlovská, Michaela Sucháčková

Platnost od 1.9.2025

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, stanoví podmínky a výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelé školní družiny při zápisu dětí do školní družiny. Aktuální znění vnitřního řádu je na webu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

Jsou vymezena školským zákonem, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny. Při porušení stanovených povinností lze použít výchovná opatření k posílení kázně v souladu se školním řádem.

Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školní družiny, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školní družiny. Škola prokazatelným způsobem neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo vyloučení a jejich důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **Žák má právo:**

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání,
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti,
- na zabezpečení přístupu k informacím,
- na vyjádření vlastního názoru,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

### **Žák je povinen:**

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy,
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva ostatních spolužáků,
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky,
- nenosit do školní družiny cennosti – škola neručí za jejich případné odcizení,
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině, bez zbytečného odkladu,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované počasí,
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku,
- neopouštět svévolně prostory školní družiny a její oddělení.

### **Zákonný zástupce má právo:**

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školní družině,
- účastnit se družinových akcí,
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání žáka ve školní družině.

### **Zákonný zástupce je povinen:**

- seznámit se s vnitřním řádem školní družiny, což stvrdí svým podpisem na přihlášce nebo školním notýsku,
- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka na školních webových stránkách Bakaláři,
- oznámit odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce, na školních webových stránkách Bakaláři, nebo si žáka může osobně vyzvednout, není možné uvolnit žáka na základě telefonátu,
- oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo, jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání,
- uhradit náklady spojené s pitným režimem,
- respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny,
- respektovat pokyny vychovatelů v souladu s právními předpisy.

## **Provoz a vnitřní režim školy**

Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelů školní družiny.

### **Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- Vychovatelé zajišťují přihlašování, odhlašování a omlouvání žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. Vše probíhá přes systém bakaláři. Vybírání úplaty probíhá prostřednictvím školní online pokladny.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka přes systém bakaláři.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### **Podmínky přijetí**

- Podaná písemná přihláška zákonného zástupce dítěte.
- V případě většího zájmu, než je kapacita školní družiny, jsou žáci přijímáni podle kritérií:
  - žáci dle věku – mladší má přednost před starším
    - první třída – všichni zájemci
    - 2. a 3. třída – žáci dojíždějící
  - žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu
  - pokud bude naplněna kapacita školní družiny, mohou žáci navštěvovat školní klub

## **Organizace činnosti**

Provozní doba ŠD je od 11:00 do 16:00 hodin.

V přehledu výchovně vzdělávací práce je zaznamenáván příchod žáka do školní družiny, odchod žáka a jeho neúčast.

Pro odchody žáků ze školní družiny jsou stanoveny tyto časy: do 13.15 hod. a po 14.30 hod., aby nedocházelo k narušení řízených činností.

Při mimořádném odchodu „po vyučování“ odevzdá žák navštěvující školní družinu oznámení zákonných zástupců o době odchodu paní učitelce a ta zodpovídá za informování vychovatelů školní družiny a předání žáka odpovědné osobě.

Provoz školní družiny končí v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do školní družiny. Pokud je tento postup bezvýsledný, vyčká ještě 0,5 hodiny a poté uvědomí ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu.

Činnost školní družiny probíhá v pracovnách školní družiny.

Kapacita školní družiny je 60 žáků. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech školní družiny max. 30 žáků,
- b) při vycházkách v okolí školy 25 žáků,
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projednají vychovatelé s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Příchodem žáka do školní družiny přebírá odpovědnost za žáka vychovatel školní družiny. Vychovatel odpovídá rovněž za přechod dětí ze šatny školní družiny do pracoven školní družiny a z pracoven školní družiny do tříd na vyučování.

Žáky do školní družiny odvádí vychovatel ze školní šatny – v dopoledním vyučování před půlenými hodinami a po skončení vyučování.

Na všechny zájmové kroužky školy i činnost jiných organizací v areálu školy si vedoucí všech aktivit osobně vyzvedávají žáky v odděleních školní družiny. Také odpovídají za odchod žáka domů, popř. zpět do školní družiny, v souladu s přihláškou.

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vedou vychovatelé školní družiny či jiný pedagog.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost školní družiny. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti školní družiny (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

V době řádných prázdnin není zajištěn provoz školní družiny.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna rozhoduje o činnosti školní družiny ředitel školy.

Rozsah provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti dle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Školní družina může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školní družiny, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do školní družiny.

Školní družina může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny.

## **Plátce úplaty**

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné docházce do školní družiny.

Úplata se provádí ve dvou splátkách – za období září až leden 300 Kč a únor až červen 300 Kč, celkem 600 Kč. Tyto poplatky budou vybírány v měsících říjen a únor. Výše úplaty činí měsíčně 60 Kč, provádí se prostřednictvím školní online pokladny. Pokud za žáka není zaplacená úplata, vychovatel školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy a podá písemnou žádost.

## **Vrácení úplaty**

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze školní družiny ohlášen.
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenou podmínkou plátcí vrácena, bude vyplacena zákonnému zástupci.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Vychovatelé na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti. Provedou dodatečné poučení žáků chybějících v prvních dnech.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán

k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou vychovatelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Vzhledem k protiepidemickým opatřením je doporučeno minimalizovat pohyb cizích osob ve škole. Proto prosíme zákonné zástupce, aby do školy vstupovali pouze v nutných případech. Při vyzvedávání dětí ze školní družiny vstupujte pouze hlavním vchodem a použijte desinfekci na ruce. Na své dítě počkejte přede dveřmi příslušného oddělení, nevstupujte přímo do učebny školní družiny.

Vzhledem k hygienickým opatřením budou děti ve školní družině používat k pitnému režimu pouze své vlastní nádoby na pití, které nosí s sebou do školy – nalévání do hrnečků nebude povoleno.

Žáci jsou povinni dodržovat principy osobní a respirační hygieny a při vstupu do učebny školní družiny použít desinfekci na ruce.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo oprava poškozeného majetku.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svým vychovatelům. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená – v pracovně ŠD, popř. v kabinetě ŠD.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Popř. se věc předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí se na obvodní oddělení Policie České republiky).

### **Dokumentace školní družiny**

- a) Školní vzdělávací program školní družiny
- b) písemné přihlášky žáků – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- c) přehledy výchovně vzdělávací práce v jednotlivých odděleních
- d) celoroční plán činnosti v jednotlivých odděleních
- e) vnitřní řád školní družiny

### **Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dne 1.9.2025

Ve Valašské Polance 1.9.2025

---

Mgr. Petr Filgas  
ředitel školy