Základní škola Valašská Polanka, okres Vsetín

Valašská Polanka 301, 75611
zsvalpolanka@centrum.cz
+420 571 446 383
www.zsvalpolanka.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna při Základní škole Valašská Polanka, okres Vsetín
Adresa:	Valašská Polanka 301, 756 11
IČ:	45211515
DIČ:	nejsme plátci DPH
Vedoucí školní jídelny:	Zdeňka Ostruszková
Tel:	571 446 383, 603 181 191
E-mail:	ostruszkova@zsvalpolanka.cz
Web:	www.zsvalpolanka.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce

3. Vnitřní řád může být změněn na základě aktuálních protiepidemických opatření vyhlášených vládou ČR.

4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, která byla naposled novelizována vyhláškou č.310/2025 Sb., s účinností od 1. 9. 2025,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

5. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance,
- žáky základní školy,
- žáky mateřské školy Valašská Polanka (vývařovna),
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti,

poskytuje ohřev jídla při donášce z domu v případě dietního režimu u žáka, potvrzeného příslušným lékařem.

Valašská Polanka 301, 75611
zsvalpolanka@centrum.cz
+420 571 446 383
www.zsvalpolanka.cz

III: Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy.

Provozní doba ŠJ:	06.00-14.00 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	08.00-13.00 hodin
Stravování cizích strávníků a odběr do jídlonosiče 1. den nemoci (žáci)	10.30-10.50 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11.05-13.30 hodin

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravování

1. Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplněné **přihlášky** ke stravování zákonným zástupcem žáka v kanceláři školní jídelny. Přihlásit se ke stravování je možno během celého školního roku. Přihláška platí po celou dobu školní docházky.

2. Změny údajů jsou povinní zástupci, popř. jiní strávníci povinni nahlásit v kanceláři ŠJ. Jedná se např. o změnu účtu, tel. čísla, ukončení stravování apod.

3. Ukončení školního stravování v průběhu školní docházky je nutné oznámit písemně nebo e-mailem na formuláři **odhláška ze školního stravování**, který je k dispozici ke stažení na webových stránkách školy nebo v tištěné formě u vedoucí ŠJ.

4. Každý strávník je povinen vlastnit elektronický čip (neplatí pro děti v MŠ). Záloha na čip je 100,- Kč. Strávník je povinen čip používat při výdeji stravy. Pokud strávník čip zapomene, musí tuto skutečnost oznámit vedoucí ŠJ.

5. Ztrátu čipu je nutné neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ, aby nedošlo k jeho zneužití a zakoupit nový čip. Při ukončení stravování ve ŠJ se záloha vrací v případě vrácení nepoškozeného čipu.

6. Žáci, zaměstnanci školy a ostatní strávníci mají v systému automaticky obědy nahlášeny a je jejich povinnost obědy jen odhlašovat.

7. **Obědy se odhlašují den předem do 13. 00 hodin, výjimkou je pondělí, kdy lze odhlásit oběd na daný den ještě v době od 6.00 do 6.30 hodin.**

8. Odhlášení stravného je možné těmito způsoby:

- pomocí čipového systému na terminálu ve školní jídelně,
- prostřednictvím e-mailu ostruszkova@zsvalpolanka.cz,
- telefonicky na čísle 571 446 073 nebo 603 181 191.

Valašská Polanka 301, 75611
zsvalpolanka@centrum.cz
+420 571 446 383
www.zsvalpolanka.cz

V. Úplata za školní stravování

1. Cena stravného pro jednotlivé kategorie žáků se řídí věkem strávníka dosaženého v daném školním roce (školní rok trvá od 1. září do
31. srpna následujícího roku)
a finančním normativem na nákup potravin, který se určí v rozpětí finančních limitů stanovených v příloze vyhlášky č 107/2005 Sb., o školním stravování

Cena jednoho oběda dle kategorie strávníků:

Žáci 7 - 10 let	32,- Kč
Žáci 11 - 14 let	34,- Kč
Žáci 15 +	36,- Kč
Veřejnost	94,- Kč

MŠ I. 2 – 3 let:	přesnídávka	11,-
	oběd	28,-
	svačina	11,-
	celkem(vč. pit. rež.)	50,- Kč

MŠ I. 4 – 6 let:	přesnídávka	11,-
	oběd	28,-
	svačina	11,-
	celkem(vč. pit. rež.)	50,-Kč

MŠ II. 7 – 10 let:	přesnídávka	11,-
	oběd	32,-
	svačina	11,-
	celkem (vč. pit. rež.)	54,- Kč

VI. Nárok na dotované školní stravování

1. Zařízení školního stravování poskytuje školní stravování žákům pouze v době jejich pobytu ve škole. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně, výjimkou je první den nemoci.

2. V první den nemoci žáka lze vydat oběd do jídlonosiče v době od 10.30 do 10.50 hod.

3. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.
Po dobu nemoci musí být obědy odhlášené. Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutné doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Valašská Polanka 301, 75611
zsvalpolanka@centrum.cz
+420 571 446 383
www.zsvalpolanka.cz

VII. Způsob platby stravného

1. Placení stravného se provádí:
   - inkasním převodem z bankovního účtu strávníka na účet školy č. 111509256/0300 v období od 20. do 25. dne v měsíci na následující měsíc (např. v srpnu se inkasuje platba stravného na měsíc září),

   výjimečně v hotovosti u vedoucí školní jídelny, vždy poslední dva dny v měsíci na měsíc příští, v úřední době kanceláře ŠJ, tj. od 8.00 do 13.00 hod.

2. Cena odhlášených obědů je odečtena z platby následujícího měsíce.

3. Platba stravného musí být zaplacena do konce aktuálního měsíce. Pokud částka není připsána na bankovní účet do konce měsíce, dojde k zablokování čipu a oběd nelze vydat.

4. Při nezaplacení stravného po dobu dvou po sobě jdoucích měsíců jsou zákonní zástupci žáka písemně vyzváni k uhrazení nedoplatku na stravném. V případě, že není uhrazeno ani do 5 pracovních dnů od písemného vyzvání, je dlužníkovi zaslán doporučený dopis do vlastních rukou, který vyzývá zákonného zástupce k návštěvě školy.

5. Přeplatky stravného za měsíc červen se převádějí do dalšího školního roku. Vracejí se pouze žákům, kteří odcházejí ze školy, a to převodem na nahlášený bankovní účet nebo v hotovosti proti podpisu na výdajovém dokladu školy. Je povinností rodiče nahlásit vedoucí stravování ukončení stravování žáka (rodiče žáků 9. ročníků ukončení stravování nehlásí).

VIII. Doplňková činnost

1. Doplňková činnost je povolena zřizovatelem ve Zřizovací listině Základní školy Valašská Polanka, okres Vsetín. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

2. Sazbastravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na jeden oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk.

3. Cena stravného pro cizí strávníky za jeden oběd je stanovena od 1. ledna 2025 a činí 88,- Kč.

IX. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou v souladu s vyhláškou 107/2025 Sb., o školním stravování.

2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny a na internetových stránkách školy **www.zsvalpolanka.cz.**

3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Valašská Polanka 301, 75611
zsvalpolanka@centrum.cz
+420 571 446 383
www.zsvalpolanka.cz

X. Vlastní organizace stravování

1. Stravování žáků školy probíhá ve vlastní školní jídelně. Na strávníky dohlíží pedagogický dohled dle vyvěšeného rozpisu na nástěnce u vstupu do školní jídelny.

2. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatnách. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

3. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

4. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

5. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

XI. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, případně salátu, kompotu, ovoce nebo dezertu.

2. Polévka a hlavní jídlo oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

3. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.

4. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107 /2005SB., o školním stravování, je povoleno strávníkovi první den neplánované nepřítomnosti odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. VI odst. 2 tohoto vnitřního řádu školní jídelny. Netýká se zaměstnanců školy.

5. Jídlo se vydává pouze do čistých jídlonosičů (ne skleněných nádob). Pokrm je určen k přímé spotřebě bez skladování.

XII. Dohledy ve školní jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.

2. Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dohledu na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností,
- žáky nenutí násilně do jídla,
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,

Valašská Polanka 301, 75611
zsvalpolanka@centrum.cz
+420 571 446 383
www.zsvalpolanka.cz

- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
- sleduje a organizuje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkládacího okénka,
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj atd.) okamžitě sjedná nápravu tak, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků,

reguluje osvětlení v jídelně.

XIII. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XIV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen hradit stravné za své dítě,
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole,
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování,
- zákonný zástupce má právo na odebrání obědu v určenou dobu pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti.

XV. Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu,
- žák je povinen zdržovat se ve školní jídelně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci obědu,
- žák je povinen odkládat svršky a aktovku na místo k tomu určené,
- žák má právo na výdej všech chodů obědu dle jídelního lístku,
- žák má právo oběd konzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí,
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí obědu.

Zařízení školního stravování umožní žákům, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci

Valašská Polanka 301, 75611
zsvalpolanka@centrum.cz
+420 571 446 383
www.zsvalpolanka.cz

vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud pomoc potřebuje (např. pomoc při otevření nádob s vlastním jídlem).
Nezbytná pomoc nezahrnuje: převzetí a uchování jídla v lednici, ohřev jídla, umývání nádob nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Žák musí být na aktuální den odhlášen ze stravování.

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

2. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

3. S vydáním a obsahem Vnitřního řádu školní jídelny jsou seznámeni zaměstnanci, strávníci školského zařízení a v případě žáků i jejich zákonní zástupci prostřednictvím webových stránek školy wwwzsvalpolanka.cz, dále je vyvěšen na nástěnce u vstupu do školní jídelny.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025.

Valašská Polanka 28. 8. 2025

Zdeňka Ostruszková
vedoucí školní jídelny

Mgr. et Mgr. Petr Filgas
ředitel školy

Valašská Polanka 301, 75611
zsvalpolanka@centrum.cz
+420 571 446 383
www.zsvalpolanka.cz