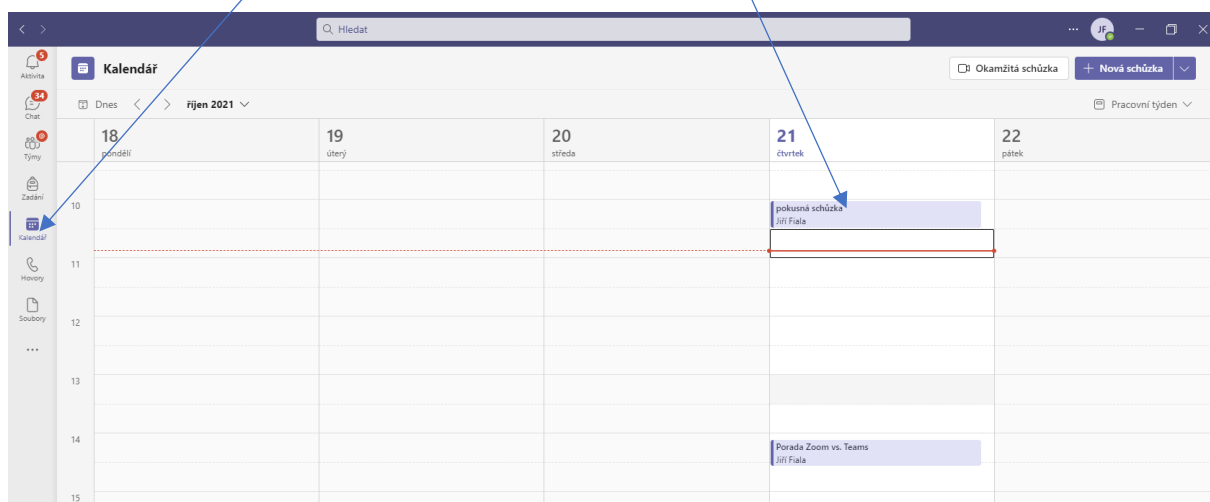


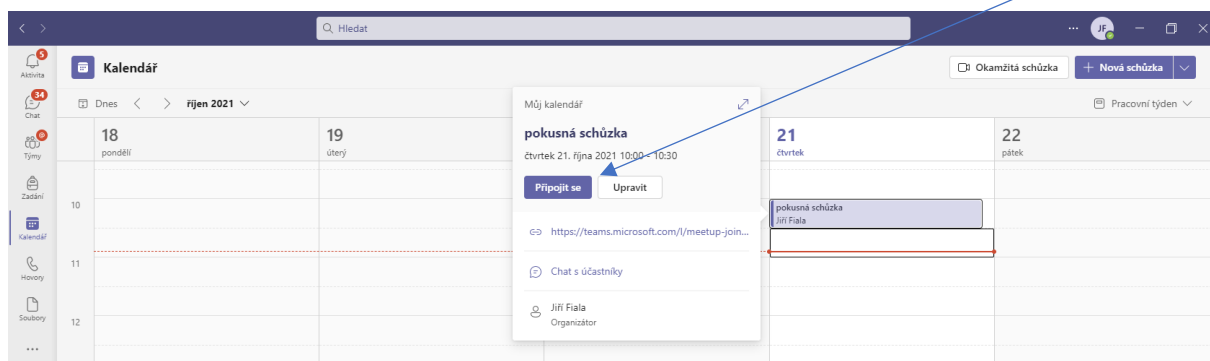
Jak se připojit na schůzku (on-line hodinu) v Teams

Žák si spustí Teams. Ideální je používat aplikaci nainstalovanou v počítači, Teams ale lze spustit i z Office a pracovat přímo v internetovém prohlížeči (používejte prohlížeč Microsoft Edge). **Pro přihlášení k Teams i k Office používá žák zásadně svůj školní email a své heslo.**

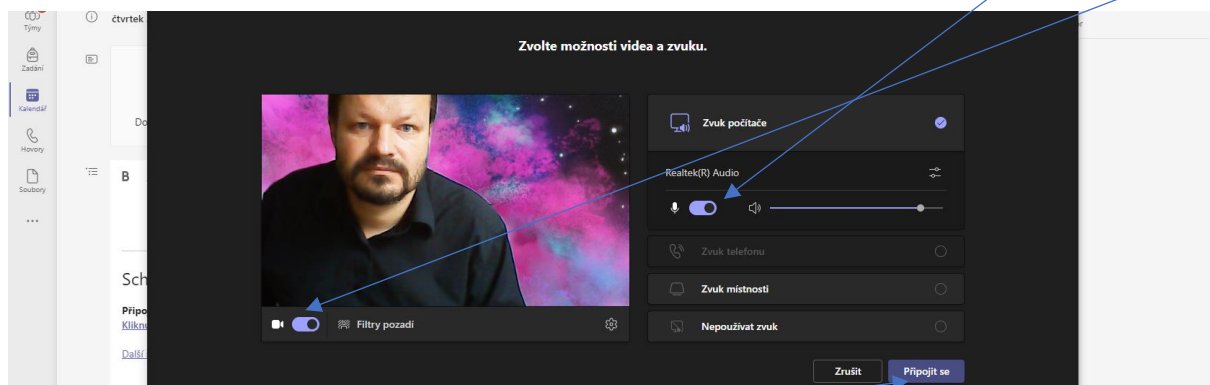
V Teams si otevřete **Kalendář**. V něm uvidíte všechny schůzky (on-line hodiny), které pro vás učitelé naplánovali. Přesně vidíte den, hodinu i délku schůzky. Vidíte v něm vlastně **celý svůj rozvrh** distančních hodin.



Když na schůzku v kalendáři kliknete, rozbalí se vám nabídka, ve kterém je tlačítko **Připojit se**.



Kliknutím na něj se dostanete do nastavení schůzky. V tomto nastavení si zapnete zvuk a kameru.



Pak stačí kliknout na tlačítko **Připojit se**

K Teams mají (na rozdíl od Bakalářů) přístupové údaje pouze žáci. Jedná se o stejné přihlašovací údaje jako do Office.com (jméno: prijenimeno@zak.zsvalpolanka.cz a žákovo heslo)

Učitel, ale může naplánovat schůzku i pro účastníky, kteří nemají přihlašovací údaje (třeba pro rodiče). Učitel vygeneruje odkaz (podobně, jako tomu bylo v Zoomu) a pošle jej plánovaným účastníkům (třeba do emailu, přes Bakaláře, vloží jej na stránky školy atd.). Pokud kdokoliv klikne na tento odkaz otevře se mu v internetovém prohlížeči Teams.

Odkaz vypadá takto: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGQ3M2JjZTUtMTU5Yi00MzM3LTgwNGQtZjRkZmE0MWE2Njg3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c2617926-60a3-43e6-8e73-96ec2099f49b%22%2c%22Oid%22%3a%227244bd4e-e109-444e-ba89-65c9a9e1e839%22%7d

Kdo na odkaz klikne dostanete se do nastavení schůzky. Zde je potřeba jen přikontrolovat nastavení kamery a zvuku a připojit se.

