

# Bakaláři – přihlášení a první kroky

Ve škole používáme pro veškerou komunikaci mezi žáky, rodiči a učiteli informační systém Bakaláři. Pomocí Bakalářů zejména:

- Informujeme o prospěchu a chování (elektronická žákovská knížka)
- Vedeme evidenci žáků
- Vedeme třídní knihu
- Komunikujeme
- Evidujeme absenci
- Spravujeme rozvrh a suplování
- ...

## Jak se dostat v Bakalářům

### 1. Mobilní aplikace

Aplikaci Bakaláři na mobilních zařízeních získáte zdarma v příslušném obchodu (např.: Google Play, App Store). Po její instalaci zapište webovou adresu školy **<https://zsva1polanka.bakalari.cz>** nebo zvolte **Najít školu** a vyberte naši školu ze seznamu. Vložte **Uživatelské jméno** a **Heslo**, které vám bylo předáno školou. V mobilní aplikaci si můžete přidat i **více profilů, pokud máte ve škole více dětí**.

### 2. Webová aplikace

Webovou aplikaci otevřete v internetovém prohlížeči na adrese <https://zsva1polanka.bakalari.cz>

Odkaz na přihlašovací stránku naleznete rovněž na webu školy **<https://zsva1polanka.cz>** v pravém sloupci v sekci **Žákovská knížka**

V obou případech pokračujte vyplněním svého **přihlašovacího jména a hesla**.

## Změna hesla

Pokud by se vám automaticky vygenerované heslo zdálo nepraktické, můžete si jej změnit. Po přihlášení do bakalářů přes **webovou stránku**, uvidíte na levé straně nabídku. Pro změnu hesla je nutné kliknout na odrážku **nástroje** a poté na odrážku **změna hesla**. Tam je možné si heslo změnit a uložit nové....

## Bakaláři – klasifikace

1. **Průběžná klasifikace** – do průběžné klasifikace se dostanete, když kliknete na tlačítko **ZNÁMKY**

2. **Váhy známek** – různé známky nemají stejnou hodnotu (např. hodnota pololetní písemné práce je mnohem vyšší než hodnota známky za krátký pětiminutový test). Stejně známky průběžné klasifikace se mohou lišit váhou. Váhu uvidíte u každé známky v přehledu známek. Je také graficky odlišena velikostí písma (1,1). Váha určuje, kolikrát se daná známka bude počítat ve výsledném průměru všech známek. Váhy známek umožňují spravedlivější hodnocení žáka.

3. **Zobrazení známek**

- podle předmětu** – zobrazí se známky z jednotlivého vybraného předmětu
- podle data** – zobrazí se všechny udělené známky seřazené podle data přidělení, včetně podrobnějších informací.
- předvídač** – můžete si nechat v každém předmětu spočítat, jaká známka žákovi aktuálně vychází (podle známek a jejich vah).

4. **Pololetní hodnocení**

- když kliknete na tlačítko **POLOLETÍ**, vidíte celkovou historii studia žáka na naší škole. Můžete se přepínat mezi známkami a souhrny.
- Známky**: všechny pololetní známky za docházku.
- Přehled**: celkový prospěch za obě pololetí: průměr v každém pololetí, zameškané hodiny, hodnocení – prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) a datum vydání vysvědčení.
- Výchovná opatření**: zde je přehled všech výchovných opatření (pochvaly, napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy) udělených za dobu docházky.



# Bakaláři – psaní zpráv a omlouvání absence

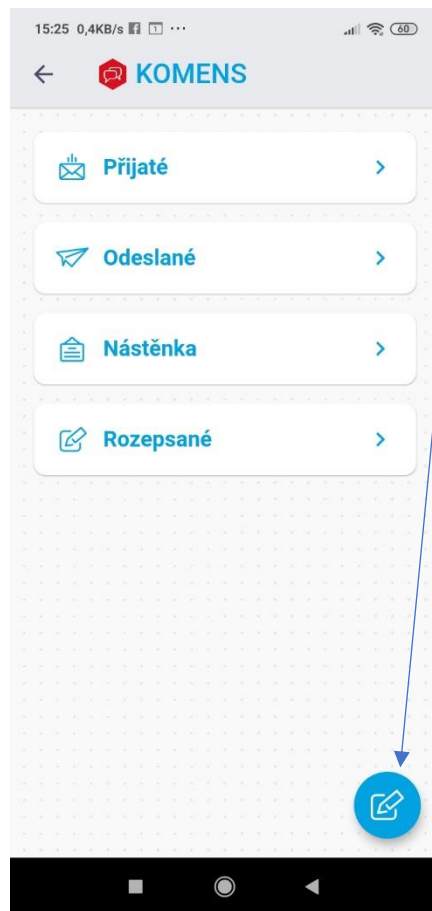
Psaní zpráv a omlouvání absence v aplikaci Bakaláři je velmi jednoduché a časově nenáročné.

## Psaní zpráv

Na úvodní obrazovce zvolte červenou ikonku **Komens**.

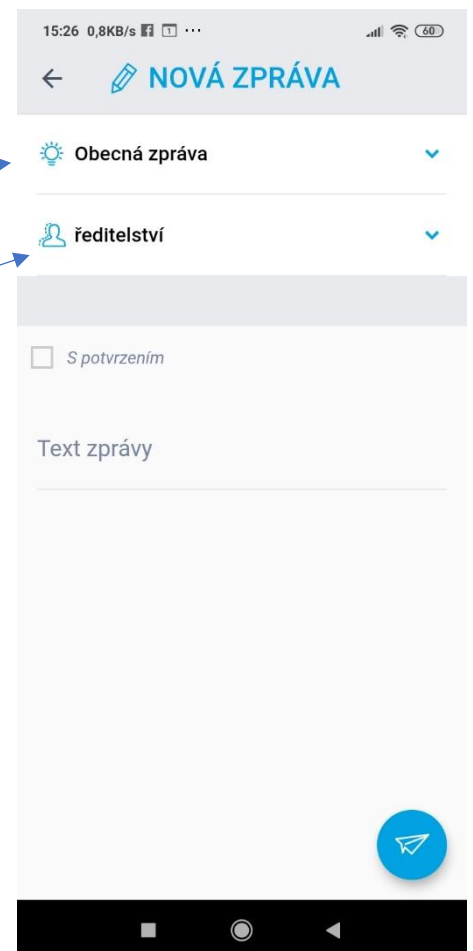


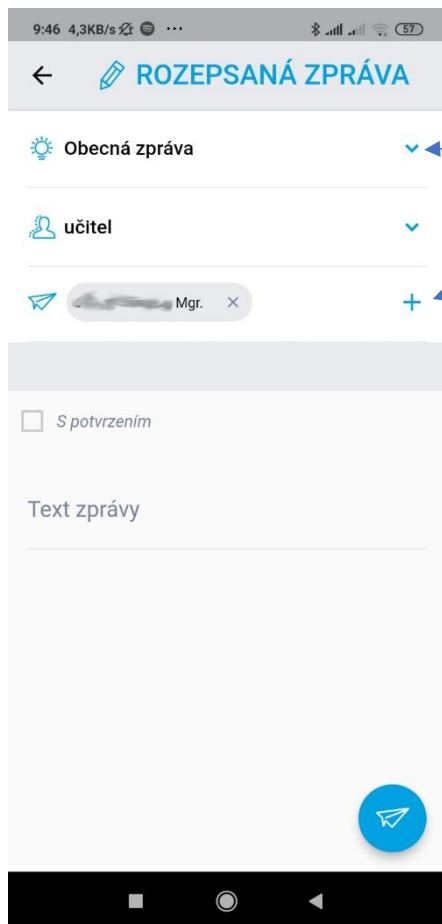
Dostanete se tak na následující obrazovku. Zde klikněte na **modrou ikonku pro posílání zpráv** (vpravo dole)



Můžete vybrat položku **Obecná zpráva** a napsat zprávu libovolnému učiteli, nebo omluvit absenci (třídnímu učiteli)

Zde můžete napsat zprávu také **řediteli školy**.



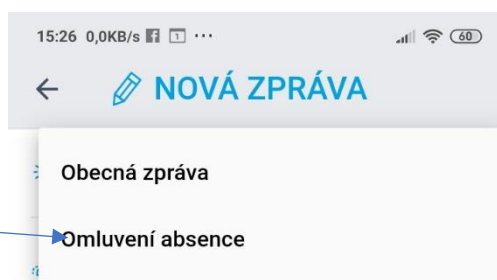


## Psaní zpráv učitelům

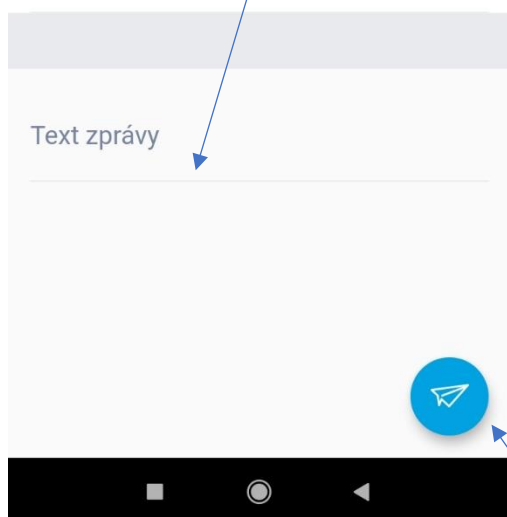
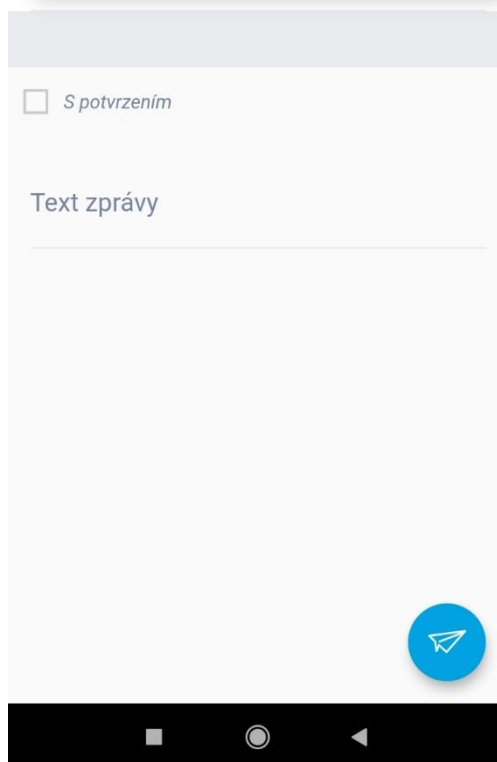
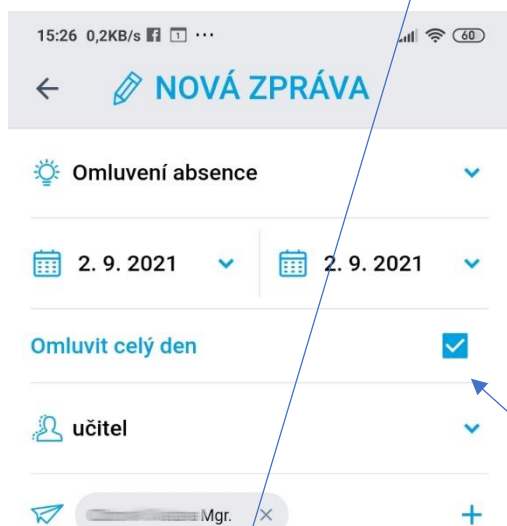
Pokud vyberete položku obecná zpráva, zvolíte (zde), jestli chcete napsat zprávu libovolnému učiteli nebo omlouvat absenci. Modrým + vyberete konkrétního učitele. U omlouvání je nastaven přímo třídní učitel a vy jej již nevybíráte.

## Omlouvání absence (změny od 1. 9. 2023)

Kliknutím na položku **Obecná zpráva** v menu, které se vám rozbalí se můžete dostat k psaní libovolné zprávy vybranému učiteli školy. Pro omlouvání absence je zde ale rovnou připraveno tlačítko **Omlouvání absence**.



Jakmile vyberete položku **Omlouvání absence**, můžete formulovat text omluvenky.



Nezapomeňte vybrat buď celý den, nebo konkrétní hodiny – zrušit zatržítka „celý den“ a vybrat přesně hodiny, ve které žák chybí. Omlouvání absence je provázáno s třídní knihou, proto **je nutné definovat hodiny**. Formulář se vám rozbalí po zrušení tohoto zatržítka.

Napsanou zprávu odešlete kliknutím na **modré tlačítko vpravo dole**. Zpráva bude automaticky směřována třídnímu učiteli.

Postup je obdobný také ve **webové aplikaci**, ke které se dostanete přes odkaz **Bakaláři – přihlášení** na stránkách školy <http://zsvapolanka.cz/> nebo zadáním adresy <https://zsvapolanka.bakalari.cz> do internetového prohlížeče ve **vašem počítači**. Po přihlášení vyberete položku **Komens** a postupujete stejně.